



DOMANDA D'ISCRIZIONE AL MASTER
PRIVATO DI IMPLANTOLOGIA CON
INTERNATIONAL POSTGRADUATE
CERTIFICATE

a.a. 2019 – 2020

(Compilare in ogni parte in stampatello)

Applicare
Foto Tessera

Il/La sottoscritto/a:

Nome* _____

Cognome* _____

Luogo e data di Nascita _____

Codice Fiscale*

Partita IVA _____

RESIDENZA

Indirizzo* (Via, Piazza, N° Civico) _____ N° _____

Città* _____ Prov.* _____ CAP* _____

Tel. _____ Cell.* _____ Email* _____

PROFESSIONE

Laurea In*

Medicina _____

Odontoiatria _____

Università di* _____ Data di Laurea* _____

Albo* _____ N° di Iscrizione* _____ Specializzazione* _____

CHIEDE

di essere iscritto per l'A.A. 2019-2020 al Master Privato di Implantologia

La presente domanda con i relativi allegati va consegnata o indirizzata alla Società di Scienza Tramonte srl sede locale Piazza Castello 5 – 20121 Milano o alla mail societadiscienzatramonte@tramonte.com

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare integralmente e senza alcuna riserva le norme generali ed il regolamento del corso, come riportate di seguito:

Data _____ Firma (per esteso) _____



ART. 1 – PRENOTAZIONI E SALDO QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE

È possibile effettuare una preiscrizione. Il pagamento della quota di preiscrizione, pari ad euro 500,00, deve essere contestuale alla prenotazione del Master (la quota versata come pre-iscrizione verrà restituita in caso di rinuncia).

La quota d'iscrizione annuale per i laureati in Odontoiatria e Protesi Dentaria è di euro 5000,00 + I.V.A.

Entro il 30/09/2019 il discente dovrà saldare l'iscrizione versando la prima rata, pari a € 2500,00 + IVA (da questa verrà detratta l'eventuale quota pagata come preiscrizione).

La seconda rata, pari a € 2500,00 + IVA, andrà versata entro il 30/03/2020.

La quota di iscrizione annuale prevede:

- l'iscrizione all'Anno Accademico 2019-2020: frequenza alle lezioni e alle esercitazioni pratiche.
- Il ciclo accademico accreditato, si concluderà con il superamento dell'esame e la discussione della tesi di fine anno, in seguito ai quali l' "Anania Shirakatsi" University of International Relations rilascerà agli iscritti l'International Postgraduate Certificate e 50 crediti CFU. Il diploma d' Implantologia verrà rilasciato dalla Società di Scienza Tramonte con titolo congiunto IAPEM e ASAS7.

ART. 2 – ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- L'iscrizione al Master Privato di Implantologia viene effettuata tramite presentazione della presente domanda d'iscrizione che può essere compilata presso la Segreteria SST o scaricata dal sito internet www.sst.tramonte.com
- Le iscrizioni sono a numero chiuso. E' previsto un numero massimo d'iscrizioni pari a 30.
- Affinché la domanda di preiscrizione venga accettata dovrà essere accompagnata dai documenti richiesti e dal versamento della quota di preiscrizione pari ad euro 500,00.
- L'iscritto potrà partecipare al regolare svolgimento dei corsi solo previo versamento della quota di partecipazione secondo le date e gli importi stabiliti sopra.
- La documentazione richiesta a completamento della domanda d'iscrizione è la seguente e dovrà essere consegnata prima dell'inizio del Master:
 - ❖ documento d'identità documentazione relativa al titolo di studio (certificato di laurea e abilitazione)
 - ❖ certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di appartenenza
 - ❖ documentazione relativa ad eventuali specializzazioni già conseguite o contemporanea frequenza a scuole di specializzazione
 - ❖ curriculum vitae firmato in formato europeo
 - ❖ una fotografia formato tessera con riportato sul retro il cognome e nome in stampatello (o una fotografia digitale)
 - ❖ fotocopia codice fiscale



- ❖ fotocopia del numero di partita I.V.A
- ❖ codice univoco o pec
- Il pagamento della quota di partecipazione, secondo le date e gli importi stabiliti, può essere effettuato mediante versamento diretto in Segreteria tramite assegno oppure mediante bonifico bancario sul seguente:
CONTO INTESTATO A: SOCIETA' DI SCIENZA TRAMONTE SRL
BANCA: UNICREDIT
IBAN: IT 62 B 02008 01733 000105535195
Copia del bonifico dovrà essere inviato via mail affinché possa essere emessa la relativa fattura a:
societadiscienzatramonte@tramonte.com
- Nel caso in cui il costo della quota di partecipazione sia sostenuto da un'Azienda anziché dal partecipante, i dati dell'Azienda, ai fini della fatturazione, devono essere tempestivamente comunicati all'atto dell'iscrizione.
- Visto che le iscrizioni sono a numero chiuso, si consiglia di contattare la Segreteria, prima di effettuare qualsiasi pagamento, per verificare la disponibilità dei posti. In ogni caso, sarà tenuto conto dell'ordine cronologico di ricezione della ricevuta di versamento della quota di preiscrizione, ai fini dell'accettazione dell'iscrizione.
- Il mancato pagamento della retta nella data stabilita, comporta l'immediata esclusione dal Corso o il pagamento di una mora di 20 euro ogni 15 giorni di ritardo.
- Il versamento della quota di preiscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento.
- L'Istituto non si assume responsabilità in merito ad iniziative individuali, prese in difformità dai termini del presente Regolamento.

ART. 3 – NORME GENERALI

- E' riservato ai Medici Chirurghi e agli Odontoiatri in possesso dell'abilitazione professionale.
- Il Master Privato di Implantologia prevede un programma annuale per i Medici e per gli Odontoiatri, indirizzato all'acquisizione delle tecniche chirurgiche implantologiche finalizzate alla somministrazione di terapie riabilitative che risultino di volta in volta la migliore opzione terapeutica caso specifica. L'obbiettivo è quello di offrire un panorama di scelte terapeutiche efficaci che consenta di proporre al paziente la migliore opzione possibile.
- La certificazione avviene tramite attestati di frequenza e dal risultato dell'esame finale.
- Prevede un percorso formativo completo di studi teorici e di pratica chirurgica su paziente.
- Prevede un esame finale con discussione di una tesi, il cui superamento è accompagnato da un voto di giudizio.
- Prevede un tirocinio clinico pratico di una settimana da effettuarsi alla fine del percorso formativo presso un ambulatorio convenzionato con l'Università.



- I seminari iniziano a settembre e terminano a giugno con l'esame.
- Le lezioni si svolgono nelle intere giornate di un sabato e una domenica al mese, dalle 9.00 alle 18.30, secondo un calendario preventivamente predisposto che si allega.
- Le lezioni inizieranno secondo il programma previsto alle ore 9.00 e termineranno alle ore 18.30.
- Sono previsti coffee break dalle ore 11.00 alle 11.30 e dalle ore 16.00 alle ore 16.30.
- È prevista una pausa pranzo dalle 13.30 alle 14.00.
- Per motivi organizzativi e/o imprevisti, l'orario, il docente e l'argomento delle singole lezioni potranno subire modifiche e spostamenti.
- Saranno proposti a completamento dell'attività didattica della Scuola, in maniera gratuita o a pagamento, eventuali conferenze, simposi e corsi monotelatici tenuti da docenti specialisti di varie discipline.
- Il calendario dei corsi monotelatici (gratuiti o a pagamento) verrà comunicato agli allievi in tempo utile.
- Gli allievi sono tenuti a rispettare le norme che regolano l'attività didattica.
- Gli insegnamenti sono tutti fondamentali ed obbligatori, i corsi monotelatici sono invece proposti come aggiornamento.

ART. 4 – FREQUENZA ALLE LEZIONI

- 1. L'iscritto, per il rilascio dei crediti CFU attribuiti al Master, è tenuto alla frequenza obbligatoria delle lezioni per il 100% della sua durata.
- 2. E' tollerata una frequenza ridotta al 75% delle ore totali di lezione solo per i seminari non accreditati (non vi sarà rilascio di crediti CFU nel caso di assenze durante i corsi accreditati).
- 3. L'iscritto è tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti il regolare svolgimento delle lezioni.
- 4. La frequenza al Master deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque messe tempestivamente a conoscenza dei partecipanti.

ART. 5 – ESAMI DI FINE ANNO ACCADEMICO

- L'ammissione agli esami è subordinata al saldo totale del costo del corso.
- La data dell'esame di fine anno è coincidente con l'ultima giornata dell'ultimo seminario di giugno. Sarà comunicata tempestivamente ai corsisti ogni eventuale variazione relativa all'esame stesso.
- L'assenza ingiustificata agli esami non dà diritto né ad un nuovo esame né ad una nuova iscrizione gratuita.
- Ai fini del superamento dell'esame finale, il candidato dovrà aver riportato un esito positivo nell'80% della prova. Il Responsabile Scientifico per lo specifico evento potrà stabilire una diversa percentuale che sarà, di volta in volta, comunicata ai partecipanti.



ART. 6 – ESAMI DI FINE CICLO ACCADEMICO

- Il ciclo Accademico si conclude con il conseguimento del diploma a seguito della discussione di una tesi.
- Entro fine Febbraio dovrà essere presentato il modulo per l'assegnazione della tesi corredato da un breve report descrittivo del lavoro che s'intende realizzare.
- In particolare dovranno essere esposti tutti i principali elementi necessari a valutare la proposta di tesi:
 - ❖ il progetto di tesi (oggetto, ambito o campo d'indagine)
 - ❖ le ragioni della scelta
 - ❖ gli obiettivi del lavoro
 - ❖ l'approccio e la metodologia che saranno utilizzati per affrontare l'argomento
 - ❖ le ipotesi di partenza
 - ❖ una prima scaletta (indice) di massima
- Una copia del file della tesi andrà consegnata almeno 30 giorni prima del giorno dell'esame (per mail o fisicamente su un cd).
- Le copie rilegate (n.2) potranno essere invece consegnate il giorno stesso della discussione.

ART. 7 – CERTIFICAZIONI E MATERIALE DIDATTICO

- Il materiale didattico:
 - ❖ sarà inviato via mail o caricato sul sito www.sst.tramonte.com
 - ❖ consisterà in una breve sintesi delle lezioni
 - ❖ sarà inviato successivamente alla lezione
- Il certificato di frequenza sarà rilasciato solo a seguito della verifica delle firme degli iscritti attestanti la presenza in quel giorno specifico, sia per le parti teoriche sia per le parti pratiche.
- Ogni altro supporto didattico, consigliato o consegnato dai docenti, sarà elaborato o fotocopiato a cura degli iscritti.
- I partecipanti, iscritti da enti pubblici o privati, conseguiranno gli attestati finali solo previo totale saldo della quota di partecipazione.
- Ogni altro certificato o duplicato o sussidio didattico non compreso nella quota d'iscrizione, sarà a pagamento.

ART. 8 – PARTI PRATICHE

- Le sessioni pratiche si svolgeranno durante la settimana di fine anno presso gli ambulatori convenzionati con l'Università Armena.
- Il materiale per le parti pratiche è a disposizione degli iscritti esclusivamente per lo svolgimento delle parti pratiche, non può essere portato pertanto al di fuori degli ambulatori.



- L'utilizzo dei materiali e dei macchinari a disposizione presso gli ambulatori deve essere preventivamente concordato con la segreteria o con la Direzione.
- Durante le parti pratiche è obbligatorio indossare i camici e i guanti.
- Gli ambulatori e i macchinari devono essere lasciati, dopo il loro uso, puliti e nelle condizioni in cui sono stati trovati: durante le prove pratiche lo smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti deve obbligatoriamente avvenire negli appositi contenitori di smaltimento a cura dei tirocinanti.
- Il personale di segreteria non è autorizzato allo svolgimento di prestazioni infermieristiche o mediche o allo smaltimento dei rifiuti potenzialmente infetti prodotti durante le parti pratiche.

ART. 9 – RITIRO O MANCATO SVOLGIMENTO DEL CORSO

- L'iscrizione al Master comporta un impegno annuale senza restituzione delle somme o abbuoni per periodi non goduti. Il ritiro per qualsiasi motivo dal Corso già iniziato pertanto non comporta la restituzione della quota già versata ed obbliga comunque ad adempiere all'intero versamento della retta per tutto il Master.
- La Società organizzatrice si riserva la possibilità di annullare il Master, con un numero di iscritti inferiore a 15, o per altre cause di forza maggiore, fino a 10 giorni prima dal suo inizio. In tal caso sarà restituita al corsista la quota versata senza che siano dovute penali e/o interessi sulla stessa.
- Considerato il precedente punto 2, La Società organizzatrice comunicherà, telefonicamente, agli iscritti che abbiano fornito un contatto telefonico valido, o in mancanza tramite e-mail, la conferma dell'inizio corso o la disdetta dello stesso a 10 giorni prima dalla data fissata per il suo inizio. Di conseguenza, si consiglia di attendere la suddetta comunicazione prima di acquistare i biglietti per il viaggio o prenotare pernottamenti alberghieri.
- Ogni comportamento in difformità di quanto sopra, non comporterà rimborsi od oneri a carico dell'Istituto.
- Nel caso in cui non vengano forniti recapiti di nessun tipo, da parte degli iscritti, La Società organizzatrice declina ogni responsabilità.

ART. 10 – PARCHEGGIO STABILE

È disponibile un parcheggio a pagamento in prossimità della sede dell'Accademia.

ART. 11 – AVVERTENZE GENERALI

- Nei locali dell'Istituto e per le scale dello stabile è vietato fumare e consumare cibi e bevande.
- In aula durante le lezioni non sono ammessi né uditori né accompagnatori.
- Non è fornito alcun servizio di ristoro.
- Non è fornito alcun servizio di trasporto.
- La Società organizzatrice non è responsabile di eventuali prenotazioni alberghiere o di trasporto rese nulle in caso di cambiamenti necessari al programma del Master o da eventi esterni.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione del presente regolamento dichiaro il mio consenso al trattamento dei dati personali, fornendo il consenso per i contatti postali, telefonici, e-mail, sms, WhatsApp ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30.06.03 e successive integrazioni o modifiche.

Con la sottoscrizione del presente regolamento, dichiaro di accettarlo senza riserva alcuna.

Data _____ Firma (per esteso) _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Dichiaro di aver preso visione e di sottoscrivere tutto il regolamento della Società organizzatrice e in particolare dichiaro di approvare specificatamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le norme 1,2,4,5 ,8 e 9 del regolamento della Società organizzatrice.

Data _____ Firma (per esteso) _____